

ZMLUVA

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Siladice na rok 2025, uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa čl. 9 Všeobecne záväzného nariadenia obce Siladice č. 1/2022, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej aj ako „VZN obec Siladice“).

oblasť: zastupiteľstvo - kultúra
číslo zmluvy: OCUSI/Z31-DO/2025

Čl. I. Zmluvné strany

Obec Siladice

zastúpená: Ing. Zuzana Nosková, starostka obce
so sídlom: 920 52 Siladice 232
IČO: 00312967
DIČ: 2021268161
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.,
BIC kód: SUBASKBX
IBAN: SK26 0200 0000 0000 0692 4212
ako poskytovateľ finančnej dotácie (ďalej len "poskytovateľ")

a

Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku, Horné Zelenice

so sídlom: 920 52 Horné Zelenice č. 44, v zastúpení: Mgr. Olinou Kolar, zborovou farárkou
a Ing. Vladimírom Jurčom, zborovým dozorcom
IČO: 34076018
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN: SK91 0900 0000 0000 4553 5500
ako príjemca finančnej dotácie (ďalej len "príjemca")

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančnej dotácie z rozpočtu obce Siladice v kompetencii zastupiteľstva a vymedzenie povinností vyplývajúcich zmluvným stranám z jej poskytnutia. Finančná dotácia bude príjemcovi poskytnutá vo výške **250,00 € (slovom dvestopäťdesiat eur)**.

Čl. III. Účel poskytnutia dotácie

1. Finančná dotácia vo výške **250,00 €** je prísne účelovo určená a môže byť použitá iba na pokrytie nákladov: na tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt najmä na nákup učebného a iného pracovného materiálu pre prácu s deťmi, nákup tonerov, náplní a príslušenstva pre tlačiareň na tlač pracovného materiálu a nákup pomôcok

pre misijnú činnosť zboru (nákup sakrálnych predmetov pre sviatosti, nákup spevníkov pre kostol). Dotáciu je možné použiť aj na refundáciu uhradených výdavkov v kalendárnom roku, v ktorom je táto dotácia poskytnutá.

2. Poskytnutá finančná dotácia nesmie byť použitá na neoprávnené výdavky stanovené v čl. 3 ods. 3 VZN obce Siladice č. 1/2022, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom. Poplatky za disciplinárne konanie a pokuty nemôžu byť dokladmi na vyúčtovanie dotácií, nakoľko majú sankčný charakter, t. j. sú taktiež neoprávnenými výdavkami. Náklady spojené s doručením objednaného tovaru (poštovné, prepravné, balné, poplatok za dobierku, colné poplatky a pod.) budú zo strany poskytovateľa dotácie uznané ako oprávnené výdavky.

3. Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si príjemca dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.

Čl. IV. Spôsob platby

1. Finančné prostriedky vo výške **250,00 €** budú poskytnuté bezhotovostným prevodom z účtu obce Siladice vedeného vo Všeobecnej úverovej banke, a.s., č. účtu: SK26 0200 0000 0000 0692 4212 na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 dní odo dňa jej účinnosti. Príjemca sa zaväzuje použiť ju v zmysle čl. III. tejto zmluvy.

Čl. V. Iné dohodnuté podmienky

1. Obec Siladice si vymedzuje právo kontroly použitia pridelennej dotácie. Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu najneskôr **do 15.11.2025**. Príjemca je povinný najneskôr **do 20.11.2025** predložiť obci zúčtovanie použitia finančnej dotácie poskytnutej v roku 2025, a to v prehľadnej tabuľke, kde doklady musia byť zosumarizované v priloženej rekapitulácii, v ktorej sa uvedie poradové číslo dokladu (priradí príjemca dotácie) vo vzostupnom poradí podľa termínu úhrady, číslo dokladu, účel použitia prostriedkov dotácie v súlade so zmluvou, fakturovaná suma v EUR, doklad o úhrade a dátum úhrady. Zúčtovanie použitia finančnej dotácie je nutné doručiť osobne na Obecný úrad v Siladiciach alebo poslať poštovou prepravou tak, aby zúčtovanie bolo do termínu stanoveného v predchádzajúcej vete doručené poskytovateľovi a opatrené prezentačnou pečaťou obce. Pri použití a zúčtovaní dotácie sa príjemca zaväzuje dodržať ustanovenia čl. 10 VZN obce Siladice. V prípade, že príjemca vôbec nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, je povinný bezodkladne, najneskôr do 30.11.2025 vrátiť celú dotáciu poskytovateľovi.

2. Príjemca je povinný nakladať s poskytnutou dotáciou účelne a hospodárne a v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá. Ak príjemca použije dotáciu alebo časť dotácie, na iný účel ako bolo stanovené v tejto zmluve, je povinný vrátiť poskytovateľovi túto dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však do 30.11.2025. Zároveň použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, neodvedenie výnosu z dotácie, umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z dotácie, nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, porušenie ďalších pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, je porušením finančnej disciplíny. V prípade porušenia finančnej disciplíny sa bude postupovať v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Ak príjemca poskytnutú dotáciu alebo jej časť nepoužije v termíne určenom touto zmluvou, je povinný vrátiť poskytovateľovi nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do 30.11.2025, spolu s výnosom z nepoužitej dotácie (úroky po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) za každý aj začatý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia na účet obce Siladice, ak výška tohto výnosu z nepoužitej dotácie bude vyššia ako 3 eurá.

4. Príjemca sa zaväzuje, že v prípade požiadania umožní poskytovateľovi, t. j. zástupcovi obce Siladice, ktorý sa preukáže poverením starostu obce, alebo hlavnému kontrolórovi obce Siladice, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov za účelom kontroly nakladania s finančnými prostriedkami a účelom ich využitia v príslušnom kalendárnom roku a do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

5. V prípade, že pri kontrole použitia dotácie a kontrole správnosti zúčtovania dotácie bude poskytovateľom alebo hlavným kontrolórom obce Siladice zistené, že príjemca dotácie nepredložil všetky doklady určené touto zmluvou, resp. príslušným VZN obce Siladice, poskytovateľ dotácie písomne vyzve príjemcu na predloženie týchto chýbajúcich dokladov, pričom mu určí primeranú lehotu (nie však dlhšiu ako 7 pracovných dní od doručenia výzvy) na ich predloženie. Ak zo strany príjemcu nebude možné z objektívnych a preukázateľných dôvodov (ako napr. prebiehajúca kontrola zo strany kontrolných orgánov a pod.) predložiť požadované doklady v určenej lehote, je príjemca oprávnený požiadať o predĺženie tejto lehoty, pričom v takomto prípade je príjemca povinný požiadať poskytovateľa dotácie o predĺženie lehoty na predloženie požadovaných dokladov písomne, a to pred uplynutím určenej lehoty tak, aby žiadosť príjemcu o predĺženie lehoty bola doručená poskytovateľovi najneskôr v lehote určenej na predloženie chýbajúcich dokladov. Poskytovateľ dotácie primerane predĺži lehotu na predloženie dokladov najviac o 7 pracovných dní od doručenia oznámenia o predĺžení tejto lehoty a písomne o tom informuje príjemcu. V prípade, ak zo strany príjemcu nebudú ani v určenej alebo predĺženej lehote predložené požadované doklady, bude to považované za porušenie zmluvy, ako aj príslušných ustanovení VZN obce Siladice, a príjemca dotácie bude povinný bezodkladne vrátiť príslušnú dotáciu alebo jej časť v rozsahu porušenia ustanovení tohto VZN obce Siladice alebo tejto zmluvy bezodkladne, najneskôr v lehote stanovenej vo výzve poskytovateľa dotácie na vrátenie dotácie alebo jej časti. V prípade doručovania požadovaných dokladov / žiadosti o predĺženie lehoty ich treba doručiť osobne na Obecný úrad v Siladiciach alebo poslať poštovou prepravou tak, aby žiadosť / požadované doklady boli do termínu stanoveného vo výzve / oznámení o predĺžení lehoty na doručenie doručené poskytovateľovi a opatrené prezentačnou pečiatkou Obecného úradu.

6. V prípade, že pri kontrole použitia dotácie a kontrole správnosti zúčtovania dotácie bude poskytovateľom alebo hlavným kontrolórom obce Siladice zistené, že príjemca nezúčtoval dotáciu alebo jej časť v súlade s touto zmluvou alebo VZN obce Siladice, alebo predložil inak nesprávne zúčtovanie dotácie, alebo ak sa zistí porušenie ustanovení VZN obce Siladice alebo tejto zmluvy, je žiadateľ povinný vrátiť príslušnú dotáciu alebo jej časť v rozsahu porušenia ustanovení tohto VZN obce Siladice alebo zmluvy bezodkladne, najneskôr v lehote stanovenej vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti. Ustanovenia ods. 2 a ods. 3 tohto článku tejto zmluvy sa použijú primerane.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez omylu, čo potvrdzujú svojim podpisom.

2. Osobné údaje dotknutých osôb (štatutárnych zástupcov zmluvných strán) sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla

2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí Poskytovateľ.

4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých obec Siladice obdrží dva rovnopisy a druhá strana jeden rovnopis.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že právne úkony súvisiace s týmto zmluvným vzťahom je možné doručovať aj prostredníctvom elektronických schránok zmluvných strán v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, ak ich majú zmluvné strany aktivované na doručovanie.

Siladice

Siladice

za Prijemcu

Mgr. Olina Kolar, zborová farárka

za Poskytovateľa

Ing. Zuzana Nosková
starostka obce

Ing. Vladimír Jurčo, zborový dozorca