

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Siladice č. 1/2022,
ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce
právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom**

Obecné zastupiteľstvo obce Siladice na základe samosprávnej pôsobnosti podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie obce Siladice, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom.

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "VZN") je stanoviť postupy a podmienky pri poskytovaní dotácií obcou Siladice.
2. Obec Siladice (ďalej aj "poskytovateľ") môže poskytovať dotácie žiadateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti za podmienok ustanovených týmto VZN.
3. Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy obce Siladice. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Siladice (ďalej len "OZ") pri schvaľovaní rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, pričom poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu obce nesmie zvýšiť celkový dlh obce na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu.
4. Na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN nie je právny nárok.

**Čl. 2
Vymedzenie niektorých pojmov**

1. **Dotáciou** sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý obcou Siladice podľa tohto VZN (ďalej len "dotácia").
2. **Žiadateľom** a prijímateľom dotácií podľa tohto VZN, môžu byť právnické osoby (ďalej len "PO") alebo fyzické osoby podnikateľa (ďalej len "FOP"), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Siladice, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Siladice, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
3. **Prijímateľ dotácie** je PO a FOP spĺňajúca podmienky na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN, a s ktorou poskytovateľ dotácie uzavrel zmluvu o poskytnutí dotácie.
4. Pod pojmom **projekt** sa rozumie žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Siladice s podrobným popisom akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto VZN.
5. Pod pojmom **všeobecne prospešná služba** sa rozumie služba podľa osobitného predpisu¹⁾. Pod pojmom **všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel** sa rozumie účel podľa osobitného predpisu²⁾.
6. Pod pojmom **investícia** sa rozumie dlhodobý hmotný a nehmotný majetok spĺňajúci kritérium výšky obstarávacej ceny podľa osobitného predpisu.³⁾

7. Pod pojmom **žiadosť** sa rozumie žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Siladice.

Čl. 3 Účel poskytovania dotácií

1. Dotácie môžu byť poskytnuté na aktivity vo vymedzenom rozsahu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti, pričom sa prioritne poskytujú v nasledovných oblastiach:

- šport,
- humanitárna a sociálna oblasť,
- kultúra.

2. Prioritne podporované aktivity v jednotlivých oblastiach sú najmä:

a) aktivity v oblasti športu

- rozvoj telesnej kultúry a športu pre všetkých, masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- organizovanie športových a turistických podujatí v obci,
- podujatia propagujúce zdravý životný štýl,
- podpora výkonnostného športu v obci,
- podiel na úhrade prevádzkových nákladov športových klubov,
- športové aktivity ťažko zdravotne postihnutých a starších občanov,
- podpora športových talentov,
- spolupráca s Obcou Siladice pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území obce Siladice,
- rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území obce Siladice,
- realizácia netradičných športových aktivít,
- reprezentácia obce,
- prevádzková činnosť klubov a združení
- konferencie, kongresy a semináre so zameraním na rozvoj telesnej kultúry a šport.

b) aktivity v oblasti humanitárnej a sociálnej starostlivosti

- humanitárna a sociálna pomoc,
- podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít orientovaných na humanitárnu a sociálnu činnosť pre obyvateľov obce,
- podpora klubových aktivít a podujatí organizovaných za účelom spoločenských alebo kultúrnych stretnutí seniorov,
- prevádzková činnosť klubov a združení,
- konferencie, kongresy a semináre so zameraním na humanitárnu a sociálnu oblasť.

c) aktivity v kultúrnej oblasti

- vytváranie podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti, uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie prehliadok, súťaží, výstav,
- organizovanie kultúrno-spoločenských zájazdov,
- reprezentácia obce doma i v zahraničí,
- prezentácia obce prostredníctvom literárnej, publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- obnova kultúrnych pamiatok, cirkevných objektov a ďalších pamätihodností na území obce,

*Všeobecne záväzné nariadenie obce Siladice č. 1/2022,
ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce
právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom*

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- história a tradícia záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivých umelcov,
- prevádzková činnosť klubov a združení,
- edičná činnosť, vydávanie publikácií s tematikou obce Siladice,
- konferencie, kongresy a semináre so zameraním na kultúru.

3. Dotácie nesmú byť požadované, poskytnuté ani použité na:

- a) financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu,
- b) akcie zamerané na opravu, údržbu a investície, okrem opravy, údržby a investícií verejnoprospešného charakteru alebo opravy a údržby do majetku obce,
- c) dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy,
- d) úhradu miezd, platov a odmien,
- e) finančné prostriedky použité ako odplata za zmenu klubovej príslušnosti,
- f) nákup pohonných hmôt, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasti vyúčtovania cestovných náhrad,
- g) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- h) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- i) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- j) úhradu DPH, ak je príjemca dotácie platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
- k) pokuty, finančné sankcie, poplatky za disciplinárne konania alebo iné finančné plnenia, ktoré majú sankčný charakter.

Čl. 4

Informácie o poskytovaní dotácií

1. Termín na predkladanie (termín uzávierky prijímania) žiadostí, v prípade ktorých je rozhodovanie o poskytnutí dotácie v kompetencii OZ (tzv. dotácie v kompetencii OZ), je do 30. októbra príslušného kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom majú byť dotácie poskytnuté.
2. Žiadosti, v prípade ktorých je rozhodovanie o poskytnutí dotácie v kompetencii starostu (tzv. dotácie v kompetencii starostu), je možné podať kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka.
3. Výsledky vyhodnotenia žiadostí budú zverejnené na webovom sídle obce Siladice (www.siladice.sk), v sekcii dotácie poskytované z rozpočtu obce.

Čl. 5

Dotácia z rozpočtu obce Siladice v kompetencii starostu

1. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie v kompetencii starostu obce je uvedený ako Príloha č. 1 tohto VZN označená ako "Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Siladice v kompetencii starostu" a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť. Tento vzor žiadosti je zverejnený na webovom sídle obce Siladice (www.siladice.sk), v sekcii dotácie poskytované z rozpočtu obce.
2. Obsah vzoru žiadosti podľa ods. 1 je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s príslušnými prílohami. Doručenie neúplnej, nečitateľnej resp.

nezrozumiteľnej žiadosti sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa čl. 7 tohto VZN.

3. Žiadosť doručí žiadateľ v termíne určenom podľa čl. 4 ods. 2 tohto VZN na Obecný úrad Siladice (ďalej len „OcÚ“) alebo prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb na adresu Obec Siladice, 920 52 Siladice 232, resp. do elektronickej schránky poskytovateľa. Pre posúdenie dodržania termínu určeného na predkladanie žiadosti, je rozhodujúci dátum prijatia žiadosti OcÚ, resp. dátum odovzdania žiadosti na prepravu poskytovateľovi poštových služieb, resp. dňom doručenia do elektronickej schránky poskytovateľa.
4. Žiadosť musí obsahovať výšku požadovanej dotácie a musí obsahovať zoznam predpokladaných výdavkov.
5. Každá žiadosť o dotáciu v kompetencii starostu musí byť adresovaná len do jednej oblasti podľa čl. 3 tohto VZN. Adresovanie tej istej žiadosti do viacerých oblastí sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN.
6. Poskytnutie dotácie v kompetencii starostu schvaľuje starosta obce.
7. Finančné prostriedky poskytnuté dotáciou je prijímateľ povinný použiť a zúčtovať do termínu podľa čl. 10 ods. 3 tohto VZN.

Čl. 6

Dotácia z rozpočtu obce Siladice v kompetencii OZ

1. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie v kompetencii OZ je uvedený ako Príloha č. 2 tohto VZN označená ako "Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Siladice v kompetencii OZ" a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť. Tento vzor žiadosti je zverejnený na webovom sídle obce Siladice (www.Siladice.sk), v sekcii dotácie poskytované z rozpočtu obce.
2. Obsah vzoru žiadosti podľa ods. 1 je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s príslušnými prílohami. Doručenie neúplnej, nečitateľnej resp. nezrozumiteľnej žiadosti sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa čl. 7 tohto VZN.
3. Žiadosť doručí žiadateľ v termíne určenom podľa čl. 4 ods. 1 tohto VZN na OcÚ alebo prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb na adresu Obec Siladice, 920 52 Siladice 232, resp. do elektronickej schránky poskytovateľa. Pre posúdenie dodržania termínu určeného na predkladanie žiadosti, je rozhodujúci dátum prijatia žiadosti OcÚ, resp. dátum odovzdania žiadosti na prepravu poskytovateľovi poštových služieb, resp. dňom doručenia do elektronickej schránky poskytovateľa.
4. Žiadosť musí obsahovať výšku požadovanej dotácie a musí obsahovať zoznam predpokladaných výdavkov.
5. Žiadateľ môže podať v jednom kalendárnom roku iba jednu žiadosť o dotáciu v kompetencii OZ, ak nie je ďalej stanovené inak.
6. Žiadateľ v jednom kalendárnom roku je oprávnený prijať najviac jednu dotáciu v kompetencii OZ a najviac jednu dotáciu v kompetencii starostu.

7. Žiadosť v kompetencii OZ musí byť adresovaná len do jednej oblasti aktivít podľa čl. 3 tohto VZN. Adresovanie tej istej žiadosti do viacerých oblastí sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN.
8. Poskytnutie dotácie v kompetencii OZ schvaľuje OZ.
9. Finančné prostriedky poskytnuté dotáciou je prijímateľ povinný použiť a zúčtovať do termínu podľa čl. 10 ods. 3 tohto VZN.

Čl. 7

Nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie

1. Za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie sa považuje:
 - a) skutočnosť, že žiadateľ :
 - má nesplnené záväzky voči poskytovateľovi dotácie.
 - má nesplnené záväzky voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
 - je v úpadku, likvidácii alebo bolo voči nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu⁴⁾
 - má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
 - b) doručenie neúplnej a nezrozumiteľnej žiadosti,
 - c) nesplnenie ktorejkoľvek z podmienok vyplývajúcej zo žiadosti (príloha č.1, a č.2 tohto VZN) nesplnenie ktorejkoľvek z podmienok poskytnutia dotácie vyplývajúcich z tohto VZN.

Čl. 8

Postup pri prerokovaní žiadostí

1. Žiadosti o dotácie sú pridelené príslušnému zamestnancovi obce, ktoré má uvedené v pracovnej náplni. Tento pracovník posúdi súlad žiadosti s týmto VZN (najmä formálne náležitosti žiadosti, existenciu dôvodov vylučujúcich poskytnutie dotácie ustanovených týmto VZN a podobne).
2. Po posúdení žiadosti podľa ods.1., ktorá je v kompetencii OZ príslušný zamestnanec obce spracuje materiál na rokovanie OZ a súčasne návrh na pridelenie dotácie zapracuje do návrhu rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok.
3. V prípade podania žiadosti o dotáciu v kompetencii starostu, príslušný pracovník obce po posúdení žiadosti podľa ods. 1, túto predloží starostovi obce na posúdenie.
4. OcÚ zverejní na webovom sídle Obce Siladice (www.siladice.sk) v sekcii dotácie poskytované z rozpočtu obce zoznam žiadateľov, ktorí splnili alebo nespĺnili podmienky na poskytnutie dotácie určené týmto VZN.
5. Následne po schválení žiadosti Starostom obce alebo OZ predmetnú dotáciu príslušný pracovník obce ďalej spracováva, vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie v súlade s čl. 9 tohto VZN a poukáže schválené finančné prostriedky na účet žiadateľa. Príslušný zamestnanec obce vedie prehľad o poskytnutých dotáciách.

Čl. 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Dotácia je poskytnutá na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie v prípade, že žiadateľ splnil všetky podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN a o poskytnutí dotácie žiadateľovi rozhodol príslušný orgán obce.
2. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje najmä:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju poskytovateľ poukáže na účet žiadateľa,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - d) povinnosť vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu alebo jej časť vo výške jej použitia ak je v rozpore so zmluvou a VZN⁵⁾
 - e) povinnosť vrátiť poskytovateľovi nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do konca 30. novembra príslušného rozpočtového roka spolu s výnosom z nepoužitej dotácie (úroky po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) za každý aj začatý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia na účet obce Siladice,
 - f) povinnosť zúčtovať poskytovateľovi nakladanie s poskytnutou dotáciou, do termínu stanoveného v zmluve, a to najneskôr do 30. 11. príslušného kalendárneho roka,
 - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok dohodnutých v zmluve,
 - h) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, kontrolu vykoná kontrolný orgán obce,
 - i) iné dohodnuté podmienky.

Zmluvu o poskytnutí dotácie vypracuje príslušný zamestnanec obce a sleduje jej dodržiavanie prijímateľom dotácie.

Čl. 10

Použitie a zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť ju len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá a spôsobom v súlade s podmienkami uvedenými v tomto VZN a v zmluve o poskytnutí dotácie. Poskytnutú dotáciu možno použiť do 30. 11. príslušného kalendárneho roka, pre ktorý bola schválená.
2. Starosta obce môže na základe písomnej žiadosti prijímateľa dotácie podľa čl. 5 a čl. 6 vydať súhlas na použitie dotácie na účely uvedené v zmluve v inom termíne v nadväznosti na preukázanú zmenu termínu konania podujatia/aktivity, ako bol termín uvedený v predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie. Akákoľvek zmena termínov prípadne iných údajov uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie sa vykoná formou dodatku k tejto zmluve. Povinnosť použiť poskytnutú dotáciu prijímateľom do 30. 11. príslušného kalendárneho roka pre ktorý bola schválená, zostáva zachovaná.
3. Prijímateľ dotácie je povinný do termínu stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie, predložiť poskytovateľovi jej zúčtovanie dokladmi, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, najmä zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných

náhradách v znení neskorších predpisov.

4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:
 - a) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať náležitosti podľa osobitného predpisu ⁶⁾,
 - b) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať náležitosti podľa osobitného predpisu ⁶⁾,
 - c) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať podľa osobitného predpisu ⁶⁾,
 - d) kópiu dokladov z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - e) zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie, s výnimkou jej predloženia spolu s vyúčtovacou faktúrou dokladujúcou úhradu energií,
 - f) ďalšie doklady požadované podľa čl. 10 ods. 5, 6 a 7 tohto VZN.
5. Dotáciu z rozpočtu obce je možné použiť na úhradu výdavkov príjemcu dotácie podľa oblasti uvedenej v čl. 3 ods. 2 tohto VZN a v súlade s účelom použitia uvedeným v predmete príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie. Účtovné doklady preukazujúce použitie dotácie môžu byť kópie prvotných účtovných dokladov, z ktorých je predmet použitia finančných prostriedkov jednoznačný a sú čitateľné.
6. Všetky doklady musia byť zosumarizované v priloženej rekapitulácii (v sumarizačnej tabuľke), v ktorej sa uvedie najmä:
 - poradové číslo dokladu (priradí príjemca dotácie) vo vzostupnom poradí podľa termínu úhrady
 - číslo dokladu (číslo faktúry, číslo výdavkového pokladničného dokladu, č. bločku z elektronickej registračnej pokladne...)
 - účel použitia prostriedkov dotácie v súlade so zmluvou (predmet fakturácie...)
 - fakturovaná suma v EUR
 - doklad o úhrade (banka, mesiac, rok)
 - dátum úhrady.
7. K vyúčtovaniu dotácie je potrebné predložiť aj nasledovné druhy účtovných dokladov:
 - v prípade úhrady dodávateľskej faktúry bezhotovostným prevodom musí byť priložená dodávateľská faktúra a zároveň bankový výpis, preukazujúci úhradu dodávateľskej faktúry,
 - v prípade úhrady dodávateľskej faktúry hotovosťou musí byť priložená dodávateľská faktúra a súčasne výdavkový pokladničný doklad prijímateľa dotácie a príjmový pokladničný doklad dodávateľa tovaru alebo služby,
 - prípade predloženia bločku z elektronickej registračnej pokladne musí byť súčasne priložený aj výdavkový pokladničný doklad pokladne prijímateľa dotácie,
 - všetky faktúry, bločky z elektronickej registračnej pokladne a iné doklady preukazujúce vyúčtovanie dotácie, uvádzať v rekapitulácii každú samostatne v jednom riadku, nie súčtovo jednou sumou,
 - úhrada energií (elektrina, plyn, teplo, vodné a stočné) - predložiť zálohové i vyúčtovacie faktúry,
 - cestovné výdavky - predložiť cestovné lístky z prostriedkov hromadnej dopravy, faktúry za autobusovú prepravu, cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla v zmysle zákona o cestovných náhradách doložené výpočtom sumy cestovného, účelom cesty a kópiou technického preukazu použitého motorového vozidla; ďalšie výdavky v zmysle zákona o cestovných náhradách nie je možné uplatniť,
 - výdavky za vybavenie (športové náradie, dresy, športová obuv a pod.) - každé poskytnutie športového vybavenia súvisiaceho s oblečením a obuvou musí byť

- preukázané aj podpisom preberajúceho (ak nezostávajú u žiadateľa),
 - výdavky na kultúrno-spoločenské a športové vystúpenia (napr. materiál na zhotovenie kulís a ďalšieho vybavenia nutného na realizáciu podujatia, oblečenie a jeho údržba, obuv) - prevzatie oblečenia, resp. obuvi, je potrebné preukázať podpisom preberajúceho,
 - úhrada účinkujúcim poskytovaná podľa tohto VZN - doložené dokladom preukazujúcim subjekt, ktorému boli poskytnuté, sumu, účel a podpis preberajúceho,
 - výdavky na administratívnu činnosť klubov a združení - požadované doklady budú spresnené v konkrétnej zmluve o poskytnutí dotácie,
 - v prípade jednorazových špecifických akcií, výdavky súvisiace s organizáciou a účelom takejto akcie budú dokladované spôsobom uvedeným v predmete zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - v prípade vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie priložiť bankový výpis preukazujúci vrátenie finančnej čiastky na účet obce Siladice,
 - akceptovať iba faktúry, v ktorých budú uvedené konkrétne fakturované položky a postup výpočtu fakturovanej sumy, nielen výsledok výpočtu, ak prijímateľ dotácie je platiteľom DPH, je povinný žiadať a vyúčtovať poskytnutú dotáciu iba v rozsahu výdavkov znížených o DPH; t.j. iba výdavky vyčíslené bez DPH je možné uznať za oprávnené.
8. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle tohto VZN alebo použije dotáciu v rozpore s ustanoveniami tohto VZN, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, vrátiť dotáciu poskytovateľovi.
9. V prípade dobrovoľného nesplnenia si povinností vyplývajúcich z porušenia tohto VZN a zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľom, príslušný zamestnanec obce vyzve žiadateľa na vrátenie poskytnutej dotácie
10. Na porušenie finančnej disciplíny prijímateľom dotácie, sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.³⁾

Čl. 11 Zrušovacie ustanovenie

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Siladice č. 2/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce.

Čl. 12 Prechodné ustanovenie

1. Pri zúčtovaní dotácií schválených OZ pre rok 2022 sa použije postup podľa VZN č. 2/2012.

Čl. 13
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto VZN sa môžu vykonať prijatím nového VZN alebo dodatkom k pôvodnému VZN.
2. VZN č. 1/2022 bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Siladiciach dňa: 05.10.2022
Uznesením č. 20/2022
3. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli.

Róbert Repka
Starosta obce

- 1) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- 2) Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.“
- 3) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
- 4) zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov
- 5) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
- 6) zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty

*Všeobecne záväzné nariadenie obce Siladice č. 1/2022,
ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce
právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom*

PRÍLOHA Č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Siladice v kompetencii starostu

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Siladice v kompetencii starostu

Oblasť v súlade s čl. 3, do ktorej je žiadosť nasmerovaná	
Žiadateľ (PO - názov organizácie, FOP - meno a priezvisko, združenia a neziskové organizácie - názov, športové kluby uvedú aj názov oddielu)	
Štatutárny zástupca organizácie (meno a priezvisko, funkcia, telefonický kontakt, príp. e-mail)	
Adresa žiadateľa alebo sídlo firmy	
IČO žiadateľa	
Bankové spojenie žiadateľa (číslo účtu, kód banky, názov banky, IBAN)	
Názov projektu a stručná charakteristika projektu (zámeru, pripravovanej aktivity, ...)	
Miesto a dátum realizácie (Obec, ulica alebo popis lokality, termín od - do)	
Rozpis predpokladaných výdavkov	
Požadovaná výška dotácie	
Účel použitia dotácie	
Predpokladaný prínos pre Obec a jeho obyvateľov	
Počet členov v organizácii (v občianskom združení, počet žiakov a pod.)	
Poskytnutá dotácia od Obce Siladice schválená v predchádzajúcom roku v ktorejkoľvek oblasti a jej výška	
Prehlásenie PO a FOP o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči obci Siladice	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá voči Obci Siladice nevysporiadané záväzky.
Prehlásenie PO a FOP o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči daňovému úradu, Soc. poisťovni, zdravotným poisťovňami a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny nevysporiadané záväzky.

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia obce Siladice č. 1/2022,
ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce
právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom**

Prehlásenie, že žiadateľ nie je v úpadku ani v voči nemu nebolo začaté konkurzné konanie podľa osobitného predpisu	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nie je v úpadku, ani v likvidácii ani voči nemu nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu
Prehlásenie, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
Prílohy	Prílohy k žiadosti: a) Aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa, vrátane dokladu preukazujúceho oprávnenie konať zástupcu žiadateľa (vo fotokópii ktorá nemusí byť overená). b) Pisomná správa o činnosti subjektu

Upozornenie! Žiadateľ je povinný vyplniť všetky údaje v tejto žiadosti, v opačnom prípade bude žiadosť vylúčená z ďalšieho posudzovania.

V dňa
Podpis oprávnenej osoby
Pečiatka (ak má povinnosť používať)

Vyjadrenie príslušného zamestnanca obce

Podmienky poskytnutej dotácie v predchádzajúcom období	Ne - Splnené
Výška poskytnutej dotácie	..... eur
Žiadaná	..... eur
Schválená - OZ	..... eur
- Starostom	..... eur
Vyúčtovaná	..... eur
Podpis príslušného referenta	

Vyjadrenia starostu obce:

Vyjadrenie starostu obce	Súhlasím / Nesúhlasím Výška schválenej dotácie eur Dátum Podpis starostu
--------------------------	--

Upozornenie! Žiadateľ je povinný vyplniť všetky údaje v tejto žiadosti, v opačnom prípade bude žiadosť vylúčená z ďalšieho posudzovania.

*Návrh Všeobecne záväzného nariadenia obce Siladice č. 1/2022,
ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce
právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom*

PRÍLOHA Č. 2 Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Siladice v kompetencii OZ

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Siladice v kompetencii OZ

Oblasť v súlade s čl. 3, do ktorej je žiadosť nasmerovaná	
Žiadateľ (PO - názov organizácie, FOP - meno a priezvisko, združenia a neziskové organizácie - názov, športové kluby uvedú aj názov oddielu)	
Štatutárny zástupca organizácie (meno a priezvisko, funkcia, telefonický kontakt, príp. e-mail)	
Adresa žiadateľa alebo sídlo firmy	
IČO žiadateľa	
Bankové spojenie žiadateľa (číslo účtu, kód banky, názov banky, IBAN)	
Názov projektu	
Stručná charakteristika projektu, zámeru, pripravovanej aktivity	
Miesto a dátum realizácie projektu , (Obec, ulica alebo popis lokality, termín od - do)	
Rozpis predpokladaných výdavkov	
Požadovaná výška dotácie	
Účel použitia dotácie	
Predpokladaný prínos pre Obec a jeho obyvateľov	
Počet členov v organizácii (v občianskom združení, počet žiakov a pod.)	
Poskytnutá dotácia od obce Siladice schválená v predchádzajúcom roku v ktorejkoľvek oblasti a jej výška	
Prehlásenie PO a FOP o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči obci Siladice a jeho organizáciám	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá voči obci Siladice a jeho organizáciám nevysporiadané záväzky.
Prehlásenie PO a FOP o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči daňovému úradu, Soc. poisťovni, zdravotným poisťovňami a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny ÚPSVaR	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá voči , daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny nevysporiadané záväzky.

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia obce Siladice č. 1/2022,
ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce
právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom**

Prehlásenie , že žiadateľ nie je v úpadku ani v voči nemu nebolo začaté konkurzné konanie podľa osobitného predpisu	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nie je v úpadku, ani v likvidácii ani voči nemu nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu
Prehlásenie , že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie	Týmto prehlasujem, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
Prílohy	Prílohy k žiadosti: a) Aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa, vrátane dokladu preukazujúceho oprávnenie konať zástupcu žiadateľa (vo fotokópii ktorá nemusí byť overená). b) Písomná správa o činnosti subjektu.

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby
Pečiatka (ak má povinnosť používať)

Vyjadrenie príslušného zamestnanca obce:

Podmienky poskytnutej dotácie v predchádzajúcom období	Ne - Splnené
Výška poskytnutej dotácie	..... eur
Žiadaná	..... eur
Schválená - OZ	..... eur
- Starostom	..... eur
Vyúčtovaná	..... eur
Podpis príslušného referenta	

Upozornenie! Žiadateľ je povinný vyplniť všetky údaje v tejto žiadosti, v opačnom prípade bude žiadosť vylúčená z ďalšieho posudzovania.