

# **OBEC SILADICE**

## **OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO OBCE SILADICE**

---

### **ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva obce SILADICE**

---

Obecné zastupiteľstvo v Siladiciach na základe § 12 ods. 7/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov , novela zákona č. 102/2010 /ďalej len zákon o obecnom zriadení /

**vydáva tento  
Rokovací poriadok  
Obecného zastupiteľstva v Siladiciach**

**Časť I.  
Úvodné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva / ďalej len OcZ/ upravuje základné úlohy OcZ, prípravu a priebeh prvého zasadnutia OcZ, prípravu zasadnutia OcZ, zvolávanie OcZ, program zasadnutia OcZ, účasť na zasadnutiach OcZ a ich priebeh, prípravu uznesení OcZ, postup prijímania uznesení OcZ a nariadení obce, všeobecne záväzných nariadení obce, kontrolu plnení uznesení OcZ a nariadení obce, interpeláciu poslancov a organizačno – technické zabezpečenie rokovaní OcZ.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OcZ, podľa zákona o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí OcZ tak, že dáva o nich hlasovať.

**ČASŤ II.  
Základné úlohy OcZ**

1. OcZ patria funkcie s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona o obecnom zriadení a podľa štatútu obce. OcZ prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, resp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obce alebo občanov obce.
2. Vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza OcZ zo zákona o obecnom zriadení a z ostatných zákonov, ktoré majú súvis so samosprávou obce, jej povinnosťami a podľa štatútu obce schváleného OcZ.
3. OcZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej právomoci bez ohľadu na rozdelenie pôsobností stanoveným štatútom obce

alebo inými vnútroorganizačnými normami.

- 2 -

### **ČASŤ III. Ustanovujúce zasadnutie OcZ**

1. Ustanovujúce zasadnutie OcZ po voľbách do orgánov samosprávy zvolá úradujúci starosta najneskôr do 30 dní odo dňa vykonania volieb, pričom určí deň, hodinu, miesto konania a program ustanovujúceho zasadnutia.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa bodu 1. zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ vedie ho zástupca starostu, alebo iný poslanec poverený OcZ.
3. Ustanovujúce zasadnutie OcZ otvorí v určenú hodinu úradujúci starosta, pričom sa rokovanie OcZ riadi týmto programom :
  - a/ po otvorení vyzve úradujúci starosta predsedu miestnej volebnej komisie, aby oznámil výsledky volieb do orgánov samosprávy na funkciu starostu obce a poslancov OcZ,
  - b/ novozvolený starosta obce zloží sľub zákonom predpísaním spôsobom.
  - c/ zložením sľubu sa novozvolený starosta ujíma výkonu funkcie,
  - d/ vedenie zasadnutia preberie novozvolený starosta,
  - e/ novozvolení poslanci OcZ zložia sľub zákonom predpísaním spôsobom:  
Postup zloženia sľubu: určený budúci poslanec alebo poslanec, ktorému bude pokračovať mandát, prečíta text sľubu :  
„ Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“  
Po prečítaní textu pristúpajú poslanci v abecednom poradí k starostovi, pred ním vyslovia „ sľubujem „, podpíšu text sľubu a starosta im podaním ruky blahoželá.
4. Po zložení sľubu poslancov OcZ pokračuje zasadnutie podľa programu, ktorý bol uvedený v pozvánke.
5. Novozvolený starosta predloží :
  - a/ návrh programu OcZ a dá o ňom hlasovať ,
  - b/ návrh na zriadenie orgánov OcZ a na ich personálne zloženie. Ku každému návrhu otvorí diskusiu. Po skončení rozpravy dáva o jednotlivých návrhoch hlasovať.
6. Poslanci môžu podávať pozmeňovacie a doplnňovacie návrhy na zriadenie orgánov OcZ a na ich personálne zloženie.
7. Voľby orgánov OcZ sa konajú verejných hlasovaním, pričom zvolení sú ti kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.
8. Pre prvé zasadanie OcZ sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

## **ČASŤ IV. Príprava zasadnutia OcZ**

1. OcZ zasadá na území obce Siladice spravidla v zasadačke obecného úradu / ďalej len OcÚ/.
2. Prípravu zasadania OcZ organizuje starosta v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami, komisiami zriadenými OcZ a so záujmovými združeniami občanov. Administratívno – organizačné úlohy spojené s prípravou zabezpečuje starosta v spolupráci so zamestnancami OcÚ.
3. Prípravu zasadania OcZ zabezpečuje starosta priebežne tak, aby dodržal zákonom stanovené lehoty konania zastupiteľstiev. Vopred určí, ktoré materiály budú spracované písomne a doručené s pozvánkou na zasadnutie OcZ poslancom. Zároveň určí spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne, či je k nim potrebné odborné stanovisko od príslušnej komisie.
4. V prípade, že sa na zasadnutí OcZ bude prerokovávať návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, tento bude doručený poslancom v písomnej forme alebo e-mailom poštou pred konaním OcZ.
5. Materiály, ktoré určí starosta na rokovanie OcZ v písomnej forme, sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie, resp. nariadenie obce.
6. Písomne predkladané materiály obsahujú :
  - a/ názov materiálu
  - b/ dôvodovú správu
  - c/ návrh na uznesenie
7. Spracovateľ a materiálu určuje starosta, pričom tento zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie a znenia nariadenia obce je v súlade s Ústavou SR, zákonmi NR SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **ČASŤ V. Zvolávanie zasadnutí OcZ**

1. Zasadnutie OcZ sa uskutočňuje ako riadne.
2. Riadne zasadnutia OcZ sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace.
3. Zasadnutie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiada aspoň tretina poslancov. Starosta obce zvolá zasadnutie OcZ najneskôr do 15 dní od podania písomnej žiadosti poslancov.
4. Zasadnutia OcZ zvoláva starosta, pričom v pozvánke uvedie deň, hodinu, miesto konania a návrh programu. Navrhovaný program sa uverejňuje na úradnej tabuli obce najmenej 3 dni pred konaním OcZ alebo 24 hodín pred zvolaním mimoriadneho zasadnutia.

5. Ak starosta nezvolá zasadnutia OcZ podľa bodu 2 tak zvolá ho zástupca starostu, alebo poslanec poverený OcZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho ten, kto ho zvolal.
6. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa bodu 3, tak zasadnutie OcZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. V tomto prípade zvolá zasadnutie OcZ zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.

## **ČASŤ VI. Program zasadnutia OcZ**

1. Program zasadania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli aspoň 3 dni pred zasadaním OcZ, ak ide o mimoriadne zasadanie OcZ 24 hodín po jeho zvolaní.
2. Prvým bodom zasadania OcZ je kontrola plnenia uznesení a interpelácie poslancov.
3. Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe schváleného plánu činnosti OcZ, vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené na OcÚ najneskôr 7 dní pred plánovaným zasadnutím OcZ.
4. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prerokované na najbližšom zasadaní, alebo len v rámci diskusie bez prijatia uznesenia / rozhodnutia /.
5. Uznesením OcZ je možné jeho zasadanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto zasadanie pokračovať.
6. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu OcZ alebo o jeho zmene stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ vedie ho poslanec poverený OcZ.
7. Ak na zasadnutí OcZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí.
8. Ak starosta neudelí slovo poslanci, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu, alebo poslanec poverený OcZ.
9. Po vyčerpaní programu zasadania OcZ starosta zasadanie ukončí.

## **ČASŤ VII. Účasť na zasadnutiach OcZ a ich priebeh**

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií a hlavného kontrolóra sa na zasadnutiach OcZ môžu zúčastňovať obyvatelia obce vedúci organizácií a iných právnických osôb zriadených obcou, fyzické a právnické osoby, ktoré v obci podnikajú, právny zástupca obce, zamestnanci Spoločného obecného úradu a obecného úradu. Na zasadnutie OcZ môžu byť pozvaní : zástupcovia vlády SR, poslanci Európskeho parlamentu a Národnej rady SR, poslanci Trnavského samosprávneho kraja, zástupcovia štátnej a verejnej správy, záujmových združení, cirkví a náboženských

spoločností, PS SR a ďalších orgánov, vedúci organizácií a iných právnických osôb zriadených obcou, zástupcovia samosprávy miest a obcí, s ktorými má obec vzťahy a dohody a iné fyzické a právnické osoby so vzťahom k obci, odborníci z príslušných oblastí.

2. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie určuje starosta obce.
3. Vyhlásiť rokovanie OcZ za neverejné možno iba vtedy, ak sa prerokujú veci, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme. O návrhu, či zasadanie OcZ alebo jeho časť bude neverejné, sa rozhodne bez diskusie.
4. OcZ rokujú vždy v zbere, pričom účastníci rokovania sú povinní zachovať zásady slušného a korektného správania sa.
5. Rokovanie vedie starosta v jeho neprítomnosti zástupca starostu. Starosta môže poveriť zástupcu starostu vedením rokovania OcZ alebo jeho časti.
6. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní OcZ sa ospravedlňuje vopred starostovi písomne alebo ústne. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
7. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu / pri schvaľovaní uznesení /, resp. trojpäťtinovú väčšinu / pri schvaľovaní VZN/, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
8. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
9. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko, vypočuje si stanovisko príslušnej komisie alebo komisií, resp. odborníka v príslušnej oblasti podľa potreby pred prijatím rozhodnutia. Odborné stanovisko vo veciach patriacich OcÚ predkladá starosta.
10. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, zástupca starostu, resp. príslušný predseda komisie OcZ / ak ide o jej správy, návrhy /, či príslušný zodpovedný vedúci organizácie, hlavný kontrolór a pod., t.j. spracovateľ.
11. Ku každému prerokovanému bodu programu / s výnimkou všeobecnej diskusie / po jeho uvedení v zmysle predchádzajúceho odseku č. 10, sa vedie diskusia.
12. Do diskusie k predloženému materiálu alebo bodu programu sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky. Starosta, resp. predsedajúci im udelí slovo v poradí, v akom sa prihlásili.
13. Dĺžku a počet vystúpení jednotlivých poslancov v rámci diskusie môže upraviť starosta, resp. predsedajúci na základe hlasovania OcZ.
14. V rámci diskusie môžu poslanci vystúpiť s faktickou poznámkou alebo procedurálnym návrhom v trvaní maximálne 1 minútu, pričom tieto sú uprednostnené pred poradím poslancov prihlásených do diskusie. O procedurálnom návrhu sa hlasuje okamžite bez diskusie.

Procedurálnym návrhom sa rozumie :

- a/ žiadosť o ukončenie diskusie
- b/ žiadosť o prerušenie rokovania OcZ
- c/ návrh na stiahnutie bodu z rokovania

15. Ak v rámci diskusie požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, Národnej rady SR, zástupca vlády alebo poslanec zastupiteľstva samosprávneho kraja, štátneho úradu, zamestnanec OcÚ, alebo organizácie či právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou, slovo sa mu udelí. Starosta môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, pokiaľ jeho vystúpenie môže mať zásadný vplyv na rozhodnutie, resp. prijatie uznesenia. Rovnako môže udeliť slovo aj inému z účastníkov rokovania z okruhu osobitne pozvaných.
16. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo po otvorení diskusie, až do jej ukončenia. Diskusiu ukončí starosta alebo predsedajúci po prednesení všetkých prihlásených príspevkov alebo na základe procedurálneho návrhu hlasovaním bez diskusie.
17. Do všeobecnej diskusie / ako časti programu / sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zdvihnutím ruky. Starosta alebo predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
18. Úlohy, ktoré vyplývajú z rokovania, alebo diskusie, sa zapisujú do zápisnice z OcZ s určením termínu a zodpovednosti za ich plnenie.
19. Všeobecná diskusia sa ukončí prednesením všetkých diskusných príspevkov alebo na základe procedurálneho návrhu. Návrh na ukončenie všeobecnej diskusie môže podať každý poslanec OcZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
20. Účastníci nesmú rušiť starostu, alebo iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
21. Každý poslanec OcZ má právo požiadať diskutujúceho o faktickú poznámku zdvihnutím rúk v tvare „T“. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku a musí byť krátka a vecná, nesmie presahovať 1 minútu. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci poslancovi odníme slovo. Poslanec má právo k jednému bodu rokovania na jednu faktickú poznámku.
22. Pokiaľ požiada v priebehu rokovania OcZ časť poslancov o prerušenie rokovania na nevyhnutnú prestávku na poradu poslancov v trvaní najviac 10 min., dá predsedajúci o tomto prerušení hlasovať.
23. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
24. Na zasadnutí OcZ, ktoré bolo zvolané ako slávnostné a na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod., starosta používa insígnie. Pri týchto príležitostiach môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostom. Pri plnení úloh prenesených právomocí štátu na obec / uzavieranie manželstva / používa starosta insígnie podľa osobitného zákona.

## **Č A S Ť VIII.**

### **Príprava uznesení OcZ**

1. Návrhy uznesení OcZ sa pripravujú súčasne s materiálmi alebo bodmi programu, ktoré budú predmetom rokovania OcZ. Za ich obsahovú prípravu zodpovedá predkladateľ návrhu.
2. Konečné znenie návrhu na uznesenie predkladá na zasadnutí OcZ návrhová komisia

na výzvu starostu.

- 7 -

3. Uznesenia OcZ sa formulujú vecne, stručne a zrozumiteľne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a podľa povahy s termínmi ich splnenia.
4. Uznesením OcZ sa ukladajú povinnosti zástupcovi starostu, komisiám, poslancom, hlavnému kontrolórovi OcÚ a riaditeľom organizácií zriadených alebo založených obcou.
5. Starostovi obce môže OcZ svojim uznesením odporučiť vykonanie činností alebo opatrení.

## Č A S Ť IX.

### Postup prijímania uznesení OcZ a nariadení obce

1. Návrh na uznesenie OcZ predkladá návrhová komisia a hlasovať o jeho schválení dáva starosta, resp. zástupca starostu.
2. Starosta má právo dať hlasovať o svojom návrhu uznesenia priamo.
3. V prípade, že má OcZ prijať uznesenie k návrhu rozpočtu alebo záverečnému účtu obce, tento musí byť zverejnený na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred dňom rokovania OcZ v súlade s príslušným zákonom.
4. Ak OcZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta, resp. zástupca starostu navrhne ďalší postup, ktorý predloží OcZ na schválenie.
5. O uzneseniach sa hlasuje verejne zdvihnutím ruky.
6. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
7. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebné súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
8. Uznesenia OcZ a VZN obce podpisuje starosta
9. Uznesenia OcZ sa zverejňujú na úradnej tabuli po podpísaní starostom a na www. stránke obce najneskôr 10 deň po konaní OcZ.

## Č A S Ť X.

### Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec svoje všeobecne záväzné nariadenia / ďalej len VZN /.  
VZN obce nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Pri príprave VZN sa postupuje rovnakým spôsobom ako pri príprave iných materiálov na rokovanie OcZ vrátane návrhu na uznesenie.
3. Pri prijímaní VZN sa postupuje zásadne podľa ustanovení § 6 zákona o obecnom zriadení.
4. K predloženému návrhu VZN môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy.  
Pozmeňovacie návrh k VZN byť zásadne v písomnej forme, formulované presne, jasne a zrozumiteľne.

5. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a potom o návrhu uznesenia ako celku so schválenými pripomienkami.
6. VZN obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov OcZ.
7. Na prípravu VZN sa primerane používajú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
8. VZN sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením návrhu textu VZN na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred konaním OcZ, ktoré ho bude prerokovávať, účinnosť nadobúda päťnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť začiatok účinnosti nariadenia.

## **Č A S Ť XI.**

### **Kontrola plnenia uznesení OcZ a nariadení obce**

1. Kontrolu plnenia uznesení OcZ a VZN obce vykonáva hlavný kontrolór obce na každom riadnom zasadnutí OcZ.
2. Zástupca starostu, hlavný kontrolór, predsedovia komisií zabezpečujú v spolupráci so starostom plnenie úloh, ktoré boli uložené formou uznesení OcZ a formou úloh uvedených v zápisnici z OcZ.
3. OcÚ vytvára podmienky pre realizáciu uznesení OcZ a realizuje ich podľa povahy a obsahu.

## **Č A S Ť XII.**

### **Interpelácie poslancov**

1. Poslanci majú právo :
  - a/ interpelovať hlavného kontrolóra, starostu a zástupcu starostu vo veciach týkajúcich sa ich práce,
  - b/ požadovať od riaditeľov organizácií zriadených alebo založených obcou a zástupcov právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť, vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
2. Interpelácia sa podáva ústne alebo písomne.
3. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrovaná, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť odpoveď do 30 dní odo dňa vznesenia interpelácie.
4. Interpelácie poslancov podané na zasadnutí OcZ sú zaznamenané do zápisnice.



### **Č A S Ť XIII.**

#### **Organizačno – technické zabezpečenie rokovaní OcZ**

1. Organizačné a administratívne zabezpečenie rokovania OcZ je zodpovedný starosta OcÚ a zamestnanci OcÚ.
2. Z rokovania OcZ vyhotovuje zástupca starostu zápisnicu do 5 dní od konania OcZ.
3. Zápisnica obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, zásadné pripomienky k jednotlivým bodom rokovania, diskusné príspevky a prijaté uznesenia.
4. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľ.
5. Uznesenia sa zverejňujú vyvesením na úradnej tabuli obce až po podpise uznesenia starostom.
6. Všetky materiály z rokovaní OcZ sa archivujú.
7. Poslanci a ďalšie osoby určené starostom majú k týmto materiálom prístup podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. OcÚ organizačno – technicky zabezpečuje rokovanie OcZ a archivovania kompletných materiálov z nich.
9. OcÚ vedie evidenciu uznesení OcZ a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.  
Uvedená evidencia je pre poslancov OcZ a členov komisií prístupná na OcÚ.

### **Č A S Ť XIV.**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OcZ.
2. Poslanci OcZ sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento Rokovací poriadok schválilo Obecného zastupiteľstvo v Siladiciach dňa: 26.10.2010, uznesením číslo : 7/2010/A/3/
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.
5. Tento rokovací poriadok ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Siladice zo dňa 02. januára 2007 pod číslom uznesenia číslo: 1/2007 schváleného OZ dňa 13.02.2007.

Siladice, dňa 30. septembra 2010

**Jana Chynoradská**  
**starostka obce**

Vyvesené : 01.10.2010

Zvesené : 25.10.2010